

Metodologia de implementação do MRPEasy

O Software MRPEasy é fácil de usar e implementar. Alguns clientes chamam-no programa de "Ligar e Usar". No entanto, a implementação de um sistema ERP / MRP é um processo que deve ser feito corretamente desde o seu início. No decorrer de um longo período de teste e utilização, a equipa técnica do MRPEasy desenvolveu uma metodologia para a implementação bem-sucedida de software corporativo. Isto requer um processo que consiste nos seguintes passos:

1. Escolher o gestor-analista do projeto
2. Preparar a tarefa de teste
3. Executar a tarefa de teste
4. Preparar o plano de implementação
5. Cumprir o plano de implementação

1. Escolher o gestor-analista do projeto

Uma vez que o período de teste e compreensão do software requer entre 40-100 horas de trabalho, é necessário designar um gestor-analista de projetos dedicado e fornecer tempo suficiente para trabalhar no projeto, que deverá ser de, pelo menos, dois dias por semana.

Se o gestor de projeto é um consultor externo, então este deverá tornar-se consciente do processo de fabricação.

2. Preparar a tarefa de teste

A preparação do gerente de projeto da tarefa de teste, ocorre nas seguintes etapas:

- 2.1. Descrever os objetivos que a empresa pretende alcançar com a ajuda do MRPEasy.
- 2.2. Preparar uma tarefa de teste simplificado que cubra estes objetivos.
- 2.3. Enviar os objetivos e a tarefa de teste para a equipa de apoio técnico do MRPEasy.

3. Executar a tarefa de teste

O gerente de projeto deve estar autorizado a executar a tarefa de teste.

Se surgir algum problema durante a execução da tarefa de teste, o gerente-analista de projetos deverá informar o seu prestador e receber respostas a partir dele.

Através dos resultados da execução da tarefa de teste, a empresa fica a saber se o programa corresponde ao que é necessário.

Com base nesta informação, a administração pode decidir se o programa é adequado e conseqüentemente, a sua implementação.

4. Preparar o plano de implementação

O objetivo do plano de implementação é definir:

- A data em que o uso do programa começa;
- As atividades de preparação necessárias;
- O círculo de pessoas necessárias para a implementação do programa.

O plano de execução deve, portanto, ter um cabeçalho, a conter o nome completo do projeto, o prazo final do projeto, a pessoa responsável e a data.

O plano de execução é uma tabela com seis colunas:

4.1. O número da atividade

4.2. A descrição da atividade

4.3. O resultado esperado da atividade

4.4. O executor

4.5. O prazo

4.6. A assinatura do executor (do conhecimento e aprovação de todos os elementos)

O plano de implementação do software deve ser aprovado por decreto, ou pelo menos através da assinatura do gerente.

5. Cumprir o plano de implementação

Deverá ter em mente que é recomendável que mantenha o sistema de contabilidade anterior na íntegra durante um mês após o início da data de utilização efetiva do programa.